

Ассоциация организаций по защите семьи (АОЗС)
Федеральный проект «На защите семьи и детства»

РАЗРАБОТКА КРИТЕРИЕВ
СООТВЕТСТВИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТАТУСУ «СЕМЕЙНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

Исполнитель:
Ермакова Ирина Сергеевна,
Председатель ПРОО «НАСМНОГО»,
Председатель Совета координаторов АОЗС,
Член Общественного совета при
Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребенка

Пермь, 2021

**КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СТАТУСУ «СЕМЕЙНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»
И МЕТОДИКА ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

Методические рекомендации к проведению сертификации социально ориентированных некоммерческих организаций для присвоения статуса «Семейный ресурсный центр» и включения в единый реестр ресурсных организаций из числа профильных СО НКО с целью формирования семейно-ориентированной среды как совокупности инфраструктуры семьи и детства.

Методические рекомендации разработаны в рамках реализации проекта «На защите семьи и детства», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества № 21-2-007915, предоставленного Фондом президентских грантов.

В методике описываются критерии оценки и методы интерпретации результатов. Приведены образцы расчетных таблиц, соглашений, рекомендуемых для использования в процессе оценки.

Критерии позволяют оценивать деятельность, партнерские отношения, участие в демографической и социальной политике, имущественные возможности, информационную открытость, отсутствие задолженностей у организации, волонтерский потенциал, социальный эффект от деятельности СО НКО, опыт работы в оказании адресной помощи, финансовую устойчивость, штат организации, эффективность получаемой поддержки и др. СО НКО – кандидата на получение статуса «Семейный ресурсный центр».

Ответственный исполнитель: Ермакова Ирина Сергеевна, председатель Пермской региональной общественной организации по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства «НАСМНОГО», юрист.

Критерии соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций статусу «Семейный ресурсный центр» и методика их применения. – Пермь, 2021. – 28 с.

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации (далее – методика) по применению критериев оценки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) предназначено для проведения сертификации ресурсных центров, созданных СО НКО на территории Российской Федерации, на предмет присвоения им статуса «Семейный ресурсный центр».
2. Оценка с применением методики производится с помощью рейтингования на основе выставления баллов по количественным и качественным критериям.
3. Методика определяет алгоритм расчета оценки и определения результата в виде заключения о присвоении / включении в резерв / отказа в присвоении СО НКО статуса «Семейный ресурсный центр».

II. Требования к СО НКО, претендующих на получение статуса «Семейный ресурсный центр»

1. К участию в сертификации на присвоение статуса «Семейный ресурсный центр» допускаются некоммерческие неправительственные организации, соответствующие следующим требованиям:
 - 1.1. Организация зарегистрирована в соответствующем порядке на территории Российской Федерации и имеет организационно-правовую форму «некоммерческая организация».
 - 1.2. Организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня включения в перечень СО НКО для проведения сертификации.
 - 1.3. Организация на период проведения сертификации не включена в реестр НКО, выполняющих функции иностранного агента.
 - 1.4. Организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих деятельности по защите и поддержке семьи, материнства, отцовства и детства.
 - 1.5. Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Методика проведения оценки

1. Включение в перечень СО НКО для проведения процедуры сертификации на получение статуса «Семейный ресурсный центр» происходит в заявительном или рекомендательном порядке.
2. До включения в перечень СО НКО для проведения процедуры сертификации, организация проверяется на соответствие требованиям п. II.1 настоящей методики.
3. Оценка СО НКО на предмет соответствия статусу «Семейный ресурсный центр» проводится путем рассмотрения анкеты, заполненной заявителем в электронном виде.
4. Оценка проводится по 15 критериям на основе качественных и количественных критериев с приложением копий (скан-копий) подтверждающих приведенные данные документов.
5. В ходе оценки по каждому критерию присваивается балл от 0 до 4 с учетом коэффициента значимости.
6. Максимальная сумма баллов составляет 100. Если сумма баллов, набранных по результатам оценки, составляет 75 и более баллов, организации присваивается статус «Семейный ресурсный центр».
7. По результатам оценки организации выдается заключение о присвоении / включении в резерв / отказа в присвоении СО НКО статуса «Семейный ресурсный центр».
8. В случае присвоения статуса «Семейный ресурсный центр», СО НКО получает соответствующий сертификат о внесении в реестр семейных ресурсных центров Ассоциации организаций по защите семьи.
9. В случае присвоения статуса «Резерв», организация получает рекомендации для дальнейшего включения в реестр.
10. В случае присвоения статуса «Отказ» организация получает мотивированный отказ в присвоении статуса «Семейный ресурсный центр».
11. СО НКО, не включенная в реестр, имеет право подать повторную заявку после устранения замечаний, путем повторного заполнения анкеты с приложением подтверждающих приведенные данные документов.

IV. Форма анкеты для подачи заявки на сертификацию СО НКО для получения статуса «Семейный ресурсный центр»

1. Полное наименование СО НКО в соответствии со свидетельством о регистрации.
2. Сокращенное наименование СО НКО в соответствии со свидетельством о регистрации (если имеется).
3. Дата регистрации организации.
4. ИНН
5. ОГРН
6. Регион ведения деятельности организации
7. Юридический адрес организации
8. Фактический адрес организации
9. Адрес электронной почты организации
10. Контактный номер телефона (мессенджера) организации
11. Основные виды деятельности организации, согласно уставу
12. Ссылка на сайт организации (ресурсного центра)
13. Ссылка на социальные сети организации
14. Адрес ресурсного центра: индекс, нас.пункт, улица, номер дома, номер офиса (если имеется)
15. Площадь помещения, занимаемого ресурсным центром (организацией)
16. Справка об отсутствии задолженности в ФНС, ФСС, УПФР.
17. Справка на бланке организации с указанием даты начала работы ресурсного центра, описанием опыта реализации проектов по оказанию адресной социальной помощи целевой аудитории с указанием сроков реализации, названий проектов, источника финансирования, основных качественных и количественных результатах.
18. Целевые аудитории, опыт по работе с которыми в качестве ресурсного центра имеется у организации
19. Количество благополучателей ресурсного центра за последние 3 года (или менее, если ресурсный центр работает менее 3 лет)
20. Количество благополучателей в 2020 году
21. Формы работы с благополучателями в 2020 году
22. Список сотрудников (в т.ч. привлеченных специалистов) ресурсного центра с указанием занимаемой должности / исполняемых обязанностей, срока работы в ресурсном центре

23. Среднесписочное количество сотрудников (привлекаемых специалистов) за последние 3 года
24. Среднегодовое количество привлекаемых волонтеров за последние 3 года
25. Наличие собственных методических разработок по работе ресурсного центра
26. Дипломы, сертификаты, свидетельствующие о повышении квалификации / прохождении тренингов, семинаров по направлению деятельности ресурсного центра
27. Основные источники финансирования организации (доля в общем объеме финансирования не менее 25%)
28. Среднегодовой объем финансирования организации за 3 года
29. Среднегодовой объем административных расходов за последние 3 года (% от общей суммы финансирования)
30. Партнеры организации: перечислить партнеров из числа ОГВ, ОМСУ с указанием периода и формы взаимодействия
31. Партнеры организации: перечислить партнеров из числа профильных учреждений / ведомств с указанием периода и формы взаимодействия
32. Перечень публикаций в СМИ (дата публикации, наименование СМИ, название публикации, ссылка на публикацию (скриншот публикации))
33. Документы, подтверждающие наличие взаимодействия с партнерами (соглашения, благодарственные письма, дипломы, грамоты, рекомендации)

V. Состав, порядок определения баллов оценки на основе качественных и количественных критериев

1. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости
1	Срок регистрации	2
2	Основной вид деятельности	1
3	Информационная открытость	2
4	Наличие у организации в собственности / аренде / безвозмездном пользовании офисного помещения и помещения для работы с целевой аудиторией	2
5	Отсутствие у социально-ориентированной некоммерческой организации регулярных задолженностей	1

	перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС и УПФР	
6	Период подтвержденной активной деятельности в качестве ресурсного центра (опыт организации по оказанию адресной помощи целевой аудитории)	2
7	Наличие в команде ресурсного центра сотрудников, в том числе юриста, психолога, социального работника	2
8	Наличие в команде ресурсного центра волонтеров	1,5
9	Наличие устойчивого финансирования ресурсного центра	2
10	Показатели эффективности работы с целевой аудиторией	2
11	Участие организации в формировании демографической и социальной политики в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, или муниципальном образовании	1
12	Наличие устойчивых партнерских отношений с ОГВ / ОМСУ	1,5
13	Наличие устойчивых партнерских отношений с профильными учреждениями и ведомствами	2
14	Наличие партнерских отношений со СМИ	1
15	Наличие у организации рекомендаций от ОГВ/ОМСУ, лиц, замещающих государственные должности о присвоении рассматриваемому проекту статуса «Семейный ресурсный центр»	2

2. Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 4 баллов) по критериям оценки заявок:

Балл	Примерное содержание оценки
4	По критерию представлена полная, исчерпывающая информация, полностью имеющая документальное подтверждение
3	Представленная информация в большей мере удовлетворяет предполагаемому содержанию критерия, представлены подтверждающие документы
2	Представленная информация не в полной мере удовлетворяет предполагаемому содержанию критерия, представлены не все подтверждающие документы
1	Представленная информация в большей мере не удовлетворяет предполагаемому содержанию критерия и / или представленные сведения не полностью подтверждены документально

0	Информация по критерию отсутствует или содержит серьезные недостатки, не отражает информацию о деятельности организации, представленные сведения не подтверждаются документально или недостоверны
---	---

3. Рекомендации по определению оценок по критериям:

1. Срок регистрации	
4	Организация зарегистрирована более 5 лет
3	Срок регистрации организации более 3 лет
2	Срок регистрации организации 2-3 года
1	Срок регистрации организации 1-2 года
0	Срок регистрации организации менее 1 года
2. Основной вид деятельности	
4	Основной вид деятельности организации полностью соответствует тематике поддержки и защите семьи, материнства, отцовства и детства
3	Основной вид деятельности в основном соответствует тематике поддержки и защите семьи, материнства, отцовства и детства
2	Основной вид деятельности в основном соответствует тематике поддержки и защите семьи, материнства, отцовства и детства
1	Некоторые, обозначенные в уставе виды деятельности соответствуют тематике поддержки и защите семьи, материнства, отцовства и детства
0	Виды деятельности организации не соответствует тематике поддержки и защите семьи, материнства, отцовства и детства
3. Информационная открытость*	
4	Информационная открытость соответствует полному уровню открытости. На сайте организации размещена информация, соответствующая базовому и расширенному уровням открытости, а также: <ul style="list-style-type: none"> – Регламент и процедуры. Ссылки на актуальные внутренние документы, регулирующие работу организации, соблюдение этических принципов (в зависимости от направления деятельности организации) и иных добровольно взятых обязательств поддержания репутации.

	<ul style="list-style-type: none"> – Аудиторское заключение организации. Не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет. – Сведения об органах надзора (если предусмотрено уставом организации). Информация о членах попечительских/наблюдательных советов, ревизионной комиссии (ФИО и должность или краткая биографическая справка). – Активность органов управления. Информация о деятельности органов управления, включая число заседаний, информация о принятых ключевых решениях, вносящих существенные изменения в работу организации. Не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет. – Оценка деятельности НКО и оценка программ. Сведения о результатах проведённых оценочных исследований (при наличии) за последние три года (по согласованию с заказчиком оценки).
3	<p>Информационная открытость соответствует расширенному уровню открытости. На сайте организации размещена информация, соответствующая базовому уровню открытости, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Фото, краткие биографические сведения о руководителе исполнительного органа (высшего коллегиального органа). – Состав органов управления, включая ФИО и краткие сведения (должность и / или краткие биографии). – Список ключевых сотрудников. – Годовая и любая иная (ежемесячная, ежеквартальная, годовая и двухгодовая и др.) добровольная публичная отчетность некоммерческой организации, соответствующая базовым требованиям отчетности «Всероссийского конкурса публичных отчетов некоммерческих организаций «Точка отсчета». – Структура доходов организации. Список источников ежегодного поступления средств в виде таблицы с указанием даты (если она есть), источника поступлений средств и выделенной/поступившей суммы, включая такие

	<p>источники как: гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций; взносы, пожертвования российских коммерческих организаций; вступительные, членские и иные взносы; пожертвования российских граждан с указанием использованных инструментов для привлечения пожертвований (краудфандинговые платформы, сбор наличных средств, смс-пожертвования, пожертвования посредством электронных сервисов и т.д.); гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан; средства, полученные из федерального бюджета; средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации; средства, полученные из местных бюджетов; доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав; внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.); прочие доходы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Статьи расходов, включая административные и программные расходы. Не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет. – Паспорта проектов. Информация о проектах, представленная в структурированном виде согласно данному стандарту в разделе “Паспорт проекта” (см. ниже) не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет. – Финансовая отчетность. Ссылка на файл с бухгалтерским балансом организации в формате PDF/DOC/XLS. Не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет.
2	<p>Информационная открытость соответствует базовому уровню открытости. На сайте организации размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полное название организации, в соответствии с Уставом. – ИНН, ОГРН, адрес регистрации юридического лица. – ФИО учредителей и/или названия организаций-учредителей. – Ссылка на документ устава в формате PDF, в виде единого документа.

	<ul style="list-style-type: none"> – Контакты организации: адрес электронной почты, контактный телефон, ФИО руководителя и должность в соответствии с уставом, фактический адрес организации, время работы, ссылка на сайт, страницы в социальных сетях и другие каналы коммуникации организации. – Структура органов управления: перечислены органы управления, кто и за какой уровень принятия решений отвечает в соответствии с уставом. – Количество членов организации (для членских организаций). – Количество сотрудников НКО (среднесписочная численность работников за последний год). – Ссылка на отчеты в Минюст РФ. – Базовая финансовая информация. Данные о доходах и расходах организации в виде указания суммы доходов и расходов не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет. – Аудиторское заключение (только для фондов, не менее чем за последние 3 года или от момента регистрации организации, если организация существует менее 3-х лет). – Краткий текст с описанием миссии, целей и задач организации. – Направления деятельности, которыми организация фактически занималась за последние 3 года. – Краткое описание деятельности НКО в свободной форме в объеме, достаточном для понимания сути проекта или программы и их текущего статуса, с указанием целевых групп, форм и результатов деятельности.
1	Информационная открытость организации не соответствует базовому уровню.
0	У организации отсутствуют интернет-ресурсы
4. Наличие у организации в собственности / аренде / безвозмездном пользовании офисного помещения и помещения для работы с целевой аудиторией	

4	У организации имеется в собственности (долгосрочной коммерческой, безвозмездной аренде) помещение площадью не менее 100 кв.м.
3	У организации имеется в собственности (долгосрочной коммерческой, безвозмездной аренде) помещение площадью не менее 70 кв.м.
2	в собственности (долгосрочной коммерческой, безвозмездной аренде) помещение площадью не менее 30 кв.м.
1	У организации имеется помещение срок аренды, которого по договору менее 3 лет или подходит к окончанию и отсутствуют гарантии продления договора на аренду помещения.
0	У организации отсутствует помещение для организации постоянной работы с целевыми группами.
5. Отсутствие у СО НКО регулярных задолженностей перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС и УПФР	
4	У организации отсутствуют задолженности перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС, УПФР в течение не менее 3 лет. Информация подтверждена соответствующими справками об отсутствии задолженности, информацией об отсутствии исполнительных производств.
3	У организации отсутствуют задолженности перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС, УПФР в течение не менее 2 лет. Информация подтверждена соответствующими справками об отсутствии задолженности, информацией об отсутствии исполнительных производств.
2	У организации отсутствуют задолженности перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС, УПФР в течение не менее 1 года. Информация подтверждена соответствующими справками об отсутствии задолженности, информацией об отсутствии исполнительных производств.
1	У организации имеются незначительные (до 1000 руб.) задолженности перед контрагентами, поставщиками услуг или ФНС, ФСС, УПФР. Информация подтверждена соответствующими справками об отсутствии задолженности, информацией об отсутствии исполнительных производств.
0	У организации имеются задолженности перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС, УПФР. Информация подтверждена соответствующими справками об отсутствии

	задолженности, информацией об отсутствии исполнительных производств.
6. Период подтвержденной активной деятельности в качестве ресурсного центра (опыт организации по оказанию адресной помощи целевой аудитории)	
4	<p>Опыт организации по оказанию адресной социальной помощи целевым группам в качестве ресурсного центра составляет более 5 лет.</p> <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
3	<p>Опыт организации по оказанию адресной социальной помощи целевым группам в качестве ресурсного центра составляет от 3 до 5 лет включительно</p> <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
2	<p>Опыт организации по оказанию адресной социальной помощи целевым группам в качестве ресурсного центра составляет от 2 до 3 лет включительно</p> <p>Информация подтверждена (подтверждена частично) публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
1	<p>Опыт организации по оказанию адресной социальной помощи целевым группам в качестве ресурсного центра составляет менее 2 лет</p> <p>Информация подтверждена (подтверждена частично) публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие</p>

	подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.
0	<p>Опыт организации по оказанию адресной социальной помощи целевым группам в качестве ресурсного центра составляет менее 1 года или более 1 года, но организация не представила документальное подтверждение.</p> <p>Информация подтверждена / не подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
7. Наличие в команде ресурсного центра сотрудников, в том числе юриста, психолога, социального работника	
4	<p>Среднесписочное число штатных сотрудников организации за последние 3 года составляет не менее 8 человек.</p> <p>Не менее 60% штатных сотрудников работают в организации 3 года и более.</p> <p>В числе штатных сотрудников имеется юрист, психолог, социальный работник.</p> <p>Организация имеет возможность привлекать сторонних специалистов при необходимости.</p>
3	<p>Среднесписочное число штатных сотрудников организации за последние 3 года составляет не менее 5 человек.</p> <p>Не менее 60% штатных сотрудников работают в организации 2 года и более.</p> <p>В числе штатных (привлеченных) специалистов имеются, не менее чем по двум из следующих профилей: юрист, психолог, социальный работник.</p>
2	<p>Среднесписочное число сотрудников различных форм занятости (штатные, внештатные сотрудники, самозанятые и др.) за последние 3 года составляет не менее 5 человек.</p> <p>Не менее 50% сотрудников работают в организации 2 года и более.</p> <p>В числе штатных (привлеченных) специалистов имеются, не менее чем один специалист по одному из профилей: юрист, психолог, социальный работник.</p>

1	<p>В организации имеется непостоянный штат сотрудников (сотрудников иной формы занятости – волонтеры, самозанятые, специалисты pro bono).</p> <p>Не менее 50% сотрудников работают в организации 1 год и более.</p> <p>В числе сотрудников (привлеченных специалистов) отсутствуют юрист, психолог, социальный работник.</p>
0	В организации отсутствуют постоянные сотрудники любой формы занятости.
8. Наличие в команде ресурсного центра волонтеров	
4	<p>Организация имеет базу волонтеров, регулярно привлекаемых для достижения целей и задач организации.</p> <p>Количество ежемесячно привлекаемых волонтеров, работающих с организацией не менее 1 года, не менее 5 человек.</p>
3	<p>Организация имеет базу волонтеров, привлекаемых для достижения целей и задач организации.</p> <p>Количество ежемесячно привлекаемых волонтеров, работающих с организацией не менее 6 месяцев, не менее 4 человек.</p>
2	<p>Организация привлекает волонтеров время от времени, не ведет базу волонтеров.</p> <p>Количество привлекаемых волонтеров в среднем 2 и более в месяц.</p>
1	Организация привлекает волонтеров время от времени, не ведет базу волонтеров.
0	Организация не работает с волонтерами
9. Наличие устойчивого финансирования ресурсного центра	
4	<p>Организация на протяжении не менее 3 лет (или в течение срока работы организации, но не менее 2 лет) получает постоянное финансирование в объеме не менее 5 млн в год.</p> <p>Информация подтверждена финансовым отчетом, размещенным на интернет-ресурсах организации и / или наличием договоров о предоставлении грантов, субсидий, крупных благотворительных пожертвований, отчета о поступлении благотворительных пожертвований и другими документами.</p>
3	Организация на протяжении не менее 3 лет (или в течение срока работы организации, но не менее 2 лет) получает постоянное финансирование в объеме не менее 3 млн в год.

	Информация подтверждена финансовым отчетом, размещенным на интернет-ресурсах организации и / или наличием договоров о предоставлении грантов, субсидий, крупных благотворительных пожертвований, отчета о поступлении благотворительных пожертвований и другими документами.
2	<p>Объем финансирования организации составляет не менее 1,5 млн руб. в год на протяжении не менее 2 лет.</p> <p>Информация подтверждена финансовым отчетом, размещенным на интернет-ресурсах организации и / или наличием договоров о предоставлении грантов, субсидий, крупных благотворительных пожертвований, отчета о поступлении благотворительных пожертвований и другими документами.</p>
1	<p>Организация получает финансирование на реализацию отдельных проектов. Объем финансирования составляет не менее 1 млн руб. в год.</p> <p>Информация подтверждена финансовым отчетом, размещенным на интернет-ресурсах организации и / или наличием договоров о предоставлении грантов, субсидий, крупных благотворительных пожертвований, отчета о поступлении благотворительных пожертвований и другими документами.</p>
0	Организация не имеет постоянного финансирования, либо представленная информация не подтверждена документально и документы невозможно получить.
10. Показатели эффективности работы с целевой аудиторией	
4	<p>Применяется при одновременном выполнении не менее 4 условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Благодаря работе организации внесены изменения в нормативно-правовые акты и / или вступили в силу новые законы различного уровня и / или внесены изменения в порядки и / или предложены новые варианты деятельности для облегчения и улучшения, тех или иных сторон жизни целевых групп – Количество благополучателей ресурсного центра составляет не менее 2000 человек в год на протяжении не менее 3 лет. – На протяжении 2020 года организация вела активную работу с целевыми группами.

	<ul style="list-style-type: none"> – Количество благополучателей в 2020 году составляет не менее 2000 человек. – Инициатива организации отмечена дипломом / грамотой / сертификатом, иными документами на федеральном уровне. <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
3	<p>Применяется при одновременном выполнении не менее 3 условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Благодаря работе организации внесены изменения в нормативно-правовые акты и / или вступили в силу новые законы различного уровня и / или внесены изменения в порядки и / или предложены новые варианты деятельности для облегчения и улучшения, тех или иных сторон жизни целевых групп – Количество благополучателей ресурсного центра составляет не менее 1000 человек в год на протяжении не менее 2 лет. – На протяжении 2020 года организация вела активную работу с целевыми группами. – Количество благополучателей в 2020 году составляет не менее 2000 человек. – Инициатива организации отмечена дипломом / грамотой / сертификатом, иными документами на федеральном уровне. <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> – Количество благополучателей ресурсного центра составляет не менее 500 человек в год на протяжении не менее 2 лет.

	<ul style="list-style-type: none"> – На протяжении 2020 года организация вела активную работу с целевыми группами <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> – Количество благополучателей ресурсного центра за последний год составляет не менее 500 человек. – На протяжении 2020 года организация вела работу с целевыми группами <p>Информация частично подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
0	<ul style="list-style-type: none"> – Количество благополучателей ресурсного центра за последний год составляет менее 500 человек. – На протяжении 2020 года организация не вела (частично вела) работу с целевыми группами <p>Информация не подтверждена / частично подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие успешную деятельность ресурсного центра документы.</p>
11. Участие организации в формировании демографической и социальной политики в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, или муниципальном образовании	
4	<p>Организация (руководитель, учредитель и т.д.) принимает участие в формировании демографической и социальной политики в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании.</p> <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие документы.</p>

3	<p>Организация (руководитель, учредитель и т.д.) принимает участие в формировании демографической и социальной политики в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании.</p> <p>Информация подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие документы.</p>
2	<p>Организация (руководитель, учредитель и т.д.) принимает участие в формировании демографической и социальной политики в муниципальном образовании.</p> <p>Информация подтверждена (частично подтверждена) публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ, имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие документы.</p>
1	<p>Организация (руководитель, учредитель и т.д.) принимает участие в формировании демографической и социальной политики на одном из уровней.</p> <p>Информация частично подтверждена публичными отчетами организации, публикациями на сайте организации, в социальных сетях, СМИ и / или имеются благодарственные письма, дипломы, сертификаты и другие подтверждающие документы.</p>
0	<p>Организация (руководитель, учредитель и т.д.) не принимает участие в формировании демографической и социальной политики в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании.</p>
12. Наличие устойчивых партнерских отношений с ОГВ / ОМСУ	
4	<p>У организации имеются устойчивые партнерские отношения с ОГВ / ОМСУ регионального и муниципального уровня.</p> <p>Партнерские отношения подтверждены соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.</p>
3	<p>У организации имеются устойчивые партнерские отношения с ОГВ / ОМСУ регионального или муниципального уровня.</p> <p>Партнерские отношения подтверждены соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем,</p>

	дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.
2	У организации имеются партнерские отношения с ОГВ / ОМСУ муниципального уровня, реализуемые время от времени. Партнерские отношения подтверждены (частично подтверждены) соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.
1	У организации организовано периодическое взаимодействие с ОГВ / ОМСУ в рамках реализации отдельных проектов. Партнерские отношения частично подтверждены соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.
0	Организация не взаимодействует с ОГВ / ОМСУ либо такое взаимодействие невозможно подтвердить.
13. Наличие устойчивых партнерских отношений с профильными учреждениями и ведомствами	
4	У организации имеются устойчивые партнерские отношения с профильными учреждениями и ведомствами регионального и муниципального уровня. Партнерские отношения подтверждены соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.
3	У организации имеются устойчивые партнерские отношения с профильными учреждениями и ведомствами регионального или муниципального уровня. Партнерские отношения подтверждены соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.
2	У организации имеются партнерские с профильными учреждениями и ведомствами муниципального уровня, реализуемые время от времени. Партнерские отношения подтверждены (частично подтверждены) соглашениями о сотрудничестве и / или наличием

	благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.
1	<p>У организации организовано периодическое взаимодействие с профильными учреждениями и ведомствами в рамках реализации отдельных проектов.</p> <p>Партнерские отношения частично подтверждены соглашениями о сотрудничестве и / или наличием благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов и др., связанных с работой ресурсного центра.</p>
0	Организация не взаимодействует с профильными учреждениями и ведомствами либо такое взаимодействие невозможно подтвердить.
14. Наличие партнерских отношений со СМИ	
4	<p>У организации имеются устойчивые партнерские отношения со СМИ регионального и / или муниципального уровня.</p> <p>В СМИ размещено не менее 200 публикаций о деятельности организации (подтверждается перечнем публикаций) за последние 3 года.</p> <p>У организации имеется не менее 1 соглашения о взаимодействии со СМИ.</p>
3	<p>У организации имеются устойчивые партнерские отношения со СМИ регионального и / или муниципального уровня.</p> <p>В СМИ размещено не менее 100 публикаций о деятельности организации (подтверждается перечнем публикаций) за последние 3 года, соглашения о взаимодействии со СМИ отсутствуют или носят периодический характер.</p>
2	<p>У организации имеются партнерские отношения со СМИ регионального и / или муниципального уровня.</p> <p>В СМИ размещено не менее 50 публикаций о деятельности организации (подтверждается перечнем публикаций) за последние 3 года.</p>
1	<p>У организации имеются партнерские отношения со СМИ регионального и / или муниципального уровня.</p> <p>В СМИ размещено не менее 15 публикаций о деятельности организации (подтверждается перечнем публикаций) за последние 3 года.</p>

0	Публикации в СМИ отсутствуют или носят периодический нерегулярный характер (менее 5 публикаций в год).
15. Наличие у организации рекомендаций от ОГВ/ОМСУ, лиц, замещающих государственные должности о присвоении рассматриваемому проекту статуса «Семейный ресурсный центр»	
4	У организации имеются рекомендации от ОГВ / ОМСУ, лиц, замещающих государственные должности о присвоении рассматриваемому проекту статуса «Семейный ресурсный центр».
3	Не применяется
2	Не применяется
1	Не применяется
0	У организации отсутствуют рекомендации от ОГВ / ОМСУ, лиц, замещающих государственные должности о присвоении рассматриваемому проекту статуса «Семейный ресурсный центр».

*Раздел разработан с использованием Методических рекомендаций по применению стандарта информационной открытости НКО (<https://www.infoculture.ru/portfolio/standart-otkrytosti-nko/>).

Приложение 1

**Бланк оценки соответствия СО НКО статусу «Семейный
ресурсный центр»**

№ п/п	Наименование критерия	Балл	Коэффициент значимости	Итоговый балл по критерию
1	Срок регистрации		2	
2	Основной вид деятельности		1	
3	Информационная открытость		2	
4	Наличие у организации в собственности / аренде / безвозмездном пользовании офисного помещения и помещения для работы с целевой аудиторией		2	
5	Отсутствие у социально-ориентированной некоммерческой организации регулярных задолженностей перед контрагентами, поставщиками услуг, ФНС, ФСС и УПФР		1	
6	Период подтвержденной активной деятельности в качестве ресурсного центра		2	
7	Наличие в команде ресурсного центра сотрудников, в том числе юриста, психолога, социального работника		2	
8	Наличие в команде ресурсного центра волонтеров		1,5	
9	Наличие устойчивого финансирования ресурсного центра		2	
10	Показатели эффективности работы с целевой аудиторией		2	
11	Участие организации в формировании демографической и		1	

	социальной политики в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, или муниципальном образовании			
12	Наличие устойчивых партнерских отношений с ОГВ / ОМСУ		1,5	
13	Наличие устойчивых партнерских отношений с профильными учреждениями и ведомствами		2	
14	Наличие партнерских отношений со СМИ		1	
15	Наличие у организации рекомендаций от ОГВ/ОМСУ, лиц, замещающих государственные должности о присвоении рассматриваемому проекту статуса «Семейный ресурсный центр»		2	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				
Комментарий эксперта:				

Соглашение

о сотрудничестве в рамках реализации

(наименование проекта)

« » _____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____, именуемая в дальнейшем «Орган власти», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Органом власти и Организацией в рамках реализации проекта «_____» (далее – Проект).
- 1.2. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 1.3. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Орган власти обязуется:

2.1.1. Оказать Организации консультационную поддержку в виде: _____

2.1.2. Оказать Организации организационную поддержку в виде: _____

2.1.3. Оказать Организации информационную поддержку в виде: _____

2.1.4. Оказать Организации методическую поддержку в виде: _____

2.1.5. Организовать участие представителей Органа власти в мероприятиях Проекта и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Представить Органу власти отчет о реализации Проекта.

2.2.2. Указывать Органу власти в качестве партнера в информационных сообщениях, посвященных Проекту.

2.2.3. Представить публичный отчет о реализации Проекта.

III. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен до __.__._____ г.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения досрочно возможно в случае:

5.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Организации.

5.3.2. Наличия взаимного согласия о прекращении сотрудничества.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. Адреса Сторон

VII. Подписи Сторон

_____/

М.П. (подпись) (ФИО)

_____/

М.П. (подпись) ФИО

Соглашение

о сотрудничестве в рамках реализации

(наименование проекта)

« » _____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Средство массовой информации _____, именуемая в дальнейшем «СМИ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

VIII. Предмет Соглашения

- 8.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между СМИ и Организацией в рамках реализации проекта «_____»(далее - Проект).
- 8.2. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного соглашения, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.
- 8.3. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

IX. Взаимодействие сторон

9.1. СМИ обязуется:

2.1.1. Оказать Организации информационную поддержку в ходе реализации Проекта, публикуя информацию о его реализации на своих ресурсах.

2.1.2. Опубликовать на своих ресурсах не менее ____ публикаций, посвященных Проекту.

2.1.3. Участвовать в проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Указывать СМИ в качестве партнера в информационных сообщениях, посвященных Проекту.

X. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен до ____ . ____ . ____ г.

XI. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения досрочно возможно в случае:

5.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Организации.

5.3.2. Наличия взаимного согласия о прекращении сотрудничества.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

XIII. Адреса Сторон

XIV. Подписи Сторон

_____/

М.П. (подпись) (ФИО)

_____/

М.П. (подпись) ФИО